



AKTE VAN OPRICHTING

Stichting Bloei Foundation

Kenmerk: 102905

Heden, acht juni tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, Mr. Norman Herman -----
Wessel, notaris in de gemeente Tynaarlo, kantoorhoudende te Eelde-Paterswolde: -----

De heer Bartele Andries Holtrop, wonende te Schoterweg 26, 8462TD Rotstergaast, -----
geboren op eenendertig oktober negentien zesentachtig te Lemsterland, gehuwd, -----
Hierna te noemen: **de oprichter**. -----

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te
roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam Stichting Bloei Foundation. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente De Fryske Marren. -----

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het ondersteunen van ondernemers bij het ruilen van bloeiobligaties tegen geld, -
zodat deze ondernemers duurzaam, natuurlijk en lokaal gericht kunnen -----
ondernemen of initiatieven ontplooiën, behouden of doorgeven en zij minder -----
rendementsgericht hoeven te denken, waardoor de wereld werkelijk duurzamer, -
lokale en natuur gericht zal zijn; -----
 - b. voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of --
daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het ondersteunen van
ondernemers bij de uitgifte van bloeiobligaties door ondernemers aan investeerders. --

VERMOGEN

Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----
 - a. schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
 - b. subsidies en donaties; -----
 - c. alle andere verkrijgingen en baten. -----
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van -----
boedelbeschrijving. -----

BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden en wordt voor de eerste -
maal bij deze akte benoemd. -----
Het aantal leden wordt -met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde- door het -
bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie -----
worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één -
persoon worden vervuld. -----
3. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van acht jaren. Aftredende -----
bestuursleden zijn één maal aansluitend herbenoembaar. Wie in een tussentijdse -----
vacature wordt benoemd neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn -----
voorganger in. -----



4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende -- bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) ----- binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de ----- benoeming van één (of meer) opvolger(s). -----
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan -- vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid -- niettemin een wettig bestuur. -----
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij ----- hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie ----- gemaakte kosten. -----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN -----

Artikel 5 -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente De Fryske Marren, tenzij het bestuur anders besluit. -----
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk ---- acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder ----- nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste ----- formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 3 bepaalde- door de - voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de - vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te - behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, -- kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende ----- onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven -- voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. --
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens ----- afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de ----- secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe ----- aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de ----- vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de ----- meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of ----- vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ----- medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter ----- beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een ----- bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde ----- optreden. -----
10. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij ----- daarbij een direct of indirect tegenstrijdig belang heeft dat tegenstrijdig is met het ----- belang van de stichting. Zijn aanwezigheid telt niet mee voor het bepalen van een ----- quorum. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door de overige bestuurder(s) ----- genomen. Wanneer alle bestuurders een direct of indirect persoonlijk belang hebben -- dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting, wordt het desbetreffende besluit -- schriftelijk en gemotiveerd met algemene stemmen door het bestuur genomen. -----
11. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of op leesbare en reproduceerbare wijze langs -----



- elektronische weg hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder ---
 bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, ---
 dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
12. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
 Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle -----
 bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte ---
 stemmen. -----
13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een -----
 schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de -----
 stemming verlangt. -----
 Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
14. Blanco stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht. -----
15. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een -
 stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor
 zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----
16. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid -----
 daarvan betwist dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de
 vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk -----
 geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. -----
 Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke -----
 stemming. -----

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het -----
 kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij
 de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde
 sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan iedere bestuurder -----
 afzonderlijk. -----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP, BELET EN ONTSTENTENIS

Artikel 8

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
 - a. door overlijden van een bestuurslid; -----
 - b. bij verlies van het vrije beheer door een lid van het bestuur over zijn vermogen; ---
 - c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
 - d. bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; -----
 - e. bij ontslag door het bestuur op grond van een eenstemmig besluit van alle andere
 bestuurders, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----
2. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de andere bestuurders of is -
 de andere bestuurder tijdelijk bij het bestuur van de stichting belast. In geval van -----
 ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder is de persoon die
 daartoe, op verzoek van één of meer belanghebbende(n), is of wordt aangewezen -----
 door de president van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair
 is gevestigd, tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. Ingeval van ontstentenis --
 van alle bestuurders of van de enige bestuurder neemt de in de vorige zin bedoelde ---
 persoon zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve -----
 voorziening te doen treffen. -----
3. Onder belet wordt ten deze verstaan: -----
 - a. schorsing; -----



- b. ziekte; -----
 c. onbereikbaarheid. -----
4. In de gevallen bedoeld onder sub a en b geldt een termijn van vijf dagen waarin tussen de bestuurder en de stichting geen contact heeft bestaan, tenzij het bestuur in een ----- voorkomend geval een andere termijn vaststelt. -----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN -----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ----- betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit ----- deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe ----- behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te ----- bewaren, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden ----- gekend. -----
3. Het bestuur van de stichting houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan 25 procent van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan. Het register wordt regelmatig bijgewerkt.
4. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit -- worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, desgewenst vergezeld van een -- rapport van een registeraccountant of van een accountant- administratieconsulent, ---- binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

REGLEMENT -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel -- 11 lid 1 van toepassing. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden ---- genomen met ten minste een tweederde meerderheid in een vergadering, waarin alle - bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige ----- vacature bestaat. -----
 Indien in deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal het bestuur een tweede vergadering beleggen, uiterlijk binnen veertien dagen na -- de eerste vergadering, waarin, mits met een meerderheid van stemmen als hiervoor -- bedoeld, een besluit kan worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige of ----- vertegenwoordigde bestuursleden. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. ----- Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd. -----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, ----- alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, ---- gehouden door de Kamer van Koophandel. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is -- het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----



2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van ---- haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting ---- inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk ---- van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed -- overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden ---- stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

SLOTBEPALING

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. ---

SLOTVERKLARINGEN

Ten slotte verklaarde de comparant:

- a. dat ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, voor de eerste maal tot ---- bestuurders van de stichting worden benoemd:

 1. genoemde heer Bartele Andries Holtrop, als voorzitter;
 2. mevrouw Sjoukje Frieswijk, geboren op vier september ---- negentienhonderdzevenennegentig te Groningen, als secretaris;
 3. mevrouw Rianne Rijpkema, geboren op negen juni ---- negentienhonderdzevenentachtig te Skarsterlân, als penningmeester;

- b. dat het adres van de stichting is: 8462TD Rotstergaast, Schoterweg 26;
- c. dat het eerste boekjaar van de Stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend drieëntwintig.

SLOT

De comparant is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE, verleden te Eelde-Paterswolde op datum in het hoofd van deze akte ---- vermeld. De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de comparant ---- meegedeeld en ik heb daarop een toelichting gegeven.

De comparant heeft daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben ---- genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de comparant, en mij, --- notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

